

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W KOŻUCHOWIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1539)

Postanowienia ogólne

Regulamin kształcenia na odległość określa:

- I.** Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
- II.** Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami oraz sposób współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami.
- III.** Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.
- IV.** Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
- V.** Organizację pracy zdalnej poszczególnych grup nauczycieli.
- VI.** Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

Postanowienia szczegółowe

I. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły/oddziału/klasy, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka będzie prowadzona na odległość.
2. Nauka prowadzona na odległość nie będzie polegała wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
3. Większość lekcji będzie prowadzona on - line za pomocą platformy *Google Classroom* - nauczyciel będzie mógł prowadzić lekcje wykorzystując połączenie głosowe lub głosowo-wizyjne z siedziby szkoły lub innego miejsca:
 - w klasach I-III – 13 lekcji tygodniowo on-line;
 - z przedmiotów, w których liczba godzin tygodniowo wynosi 1 – wszystkie lekcje on-line;
 - z przedmiotów, w których liczba godzin tygodniowo wynosi 2 – 3 lekcje w ciągu dwóch tygodni on-line;
 - z przedmiotów, w których liczba godzin tygodniowo wynosi 3 – 2 lekcje on-line tygodniowo;
 - z przedmiotów, w których liczba godzin tygodniowo wynosi 4 – 3 lekcje on-line tygodniowo;
 - z przedmiotów, w których liczba godzin tygodniowo wynosi 5 – 3 lekcje on-line tygodniowo;
4. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
5. Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów.
6. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami inną formę przekazania materiałów do nauki dla danego ucznia.

7. Podstawową platformą komunikacyjną między nauczycielem a rodzicem jest dziennik elektroniczny.

II Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami oraz sposób współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami.

1. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez dziennik elektroniczny.
3. Nauczyciel, pracując zdalnie, jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
4. Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej.
5. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny czy inne komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami.
6. Uczniowie mają prawo zadawać pytania do omówionych/zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.

III Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Nauczanie na odległość będzie odbywać się zgodnie z ramowym planem nauczania określonym planem lekcji.
2. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut (30 minut zajęcia bezpośrednio z uczniami, pozostała część jednostki dydaktycznej przewidziana jest na konsultacje indywidualne i dodatkowe wyjaśnienia).
3. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy swojej pracy do możliwości psychofizycznych swoich uczniów; w miarę potrzeb i możliwości

udostępnia linki do wartościowych filmów lub tutorialu z internetu, tworzy krzyżówki, quizy on-line itp.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do wskazania jednego dnia w tygodniu i jednej godziny dostępności dla uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów celem ustalenia indywidualnych konsultacji poprzez różne komunikatory.

IV Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły

Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. Regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy.
2. Zaznaczania frekwencji.
3. Odnotowania w dzienniku librus planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów na zasadach jak w nauczaniu stacjonarnym.
4. Obecności na zebraniach rady pedagogicznej on-line.

V Organizacja pracy zdalnej poszczególnych grup nauczycieli

Nauczyciele przedmiotu i edukacji wczesnoszkolnej:

1. Są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy za pomocą narzędzi obowiązujących w szkole podczas kształcenia na odległość zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi.
2. Planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów.

Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne (korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, dydaktyczno – wyrównawcze):

1. Są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą narzędzi obowiązujących w szkole podczas kształcenia na odległość.
2. Opracowują i udostępniają uczniom materiały i pomoce dydaktyczne dostosowane do możliwości indywidualnych uczniów (na platformie edukacyjnej, za pomocą dziennika elektronicznego lub innych – wg ustaleń).

3. Udostępniają rodzicom/prawnym opiekunom odpowiednie materiały do realizacji zadań/ćwiczeń/kart pracy w domu oraz wskazówki/filmy instruktażowe.
4. Przesyłają rodzicom linki do stron internetowych z propozycją zabaw, gier edukacyjnych, bajek terapeutycznych czy zabaw interaktywnych.
5. Uzyskują informacje zwrotne od rodziców/prawnych opiekunów (wiadomość w dzienniku elektronicznym, rozmowa telefoniczna, konsultacje).

Pedagodzy oraz psychologowie szkolni:

1. Są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą narzędzi obowiązujących w szkole podczas kształcenia na odległość.
2. Udzielają konsultacji, przeprowadzają interwencje i prowadzą wsparcie indywidualne za pośrednictwem dziennika elektronicznego, rozmów telefonicznych czy innych narzędzi.
3. Poprzez dziennik elektroniczny udostępniają materiały psychoedukacyjne dotyczące motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy oraz radzenia sobie z trudnymi emocjami.

Nauczyciele biblioteki:

1. Są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą za pomocą narzędzi obowiązujących w szkole podczas kształcenia na odległość.
2. Udzielają wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej.
3. Są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów czy zabaw literackich.
4. Współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.

Nauczyciele świetlicy:

1. Są dostępni dla uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy za pomocą narzędzi obowiązujących w szkole podczas kształcenia na odległość.
2. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier do wykorzystania w czasie pobytu uczniów w domu.
3. Przygotowują konkursy dla dzieci.

Nauczyciele wychowania przedszkolnego:

1. Są dostępni dla dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów w godzinach swojej pracy za pomocą narzędzi kształcenia na odległość zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.
2. Opracowują i udostępniają dzieciom materiały i pomoce dydaktyczne dostosowane do ich możliwości (na platformie edukacyjnej, za pomocą dziennika elektronicznego lub innych – wg ustaleń nauczycieli poszczególnych grup).
3. Udostępniają rodzicom/prawnym opiekunom odpowiednie materiały do realizacji zadań/ćwiczeń/kart pracy w domu oraz wskazówki/filmy instruktażowe.
4. Przesyłają rodzicom linki do stron internetowych z propozycją zabaw, gier edukacyjnych, bajek terapeutycznych czy zabaw interaktywnych.
5. Uzyskują informacje zwrotne od rodziców/prawnych opiekunów (wiadomość w dzienniku elektronicznym, rozmowa telefoniczna, konsultacje, informacja przez ustalony komunikator).

VI Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić

o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.

6. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
7. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
8. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.
9. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
10. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
11. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w dzienniku elektronicznym.
12. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniowie nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
13. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
14. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
15. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych.
16. Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
17. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.

- 18.** Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
- 19.** Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
- 20.** W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadanie zgodnie z PSO.
- 21.** Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu. Informację tę przekazuje drogą elektroniczną przyjętą w szkole.
- 22.** Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica drogą elektroniczną przyjętą w szkole o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.
- 23.** Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz w trakcie konsultacji wyznaczonych w tygodniowym planie zajęć.