



Do wypełnienia i oddania u wychowawców grup przedszkolnych **od 3 do 7 lutego 2025r.**

DRUK NR 1

.....
imię i nazwisko matki /prawnej opiekunki

.....
imię i nazwisko ojca /prawnego opiekuna

.....
adres do korespondencji w sprawie rekrutacji

.....
tel. kontaktowy w sprawie rekrutacji

DEKLARACJA
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w oddziałach przedszkolnych
przy Szkole Podstawowej nr 1 w Koźuchowie

Niniejszym deklaruje, że w roku szkolnym **2025/2026**
(imię i nazwisko dziecka)

- * nie będzie kontynuował(a) wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 1 w Koźuchowie
- * będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 1 w Koźuchowie
- * przy ul. Anny Haller 1
- * przy ul. Chopina 11.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące danych osobowych kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów**

*właściwie zaznaczyć X

pozostałą część deklaracji wypełniają rodzice/prawni opiekunowie, których dziecko **będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 1 w roku szkolnym **2025/2026.**

I Dane osobowe dotyczące kandydata*

(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

Imię i nazwisko kandydata		
Data urodzenia kandydata		
PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Adres miejsca zamieszkania kandydata Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy	miejsowość	
	ulica	
	nr domu	
	nr mieszkania	
	kod pocztowy	
	gmina	

II Dane osobowe dotyczące rodziców/prawnych opiekunów kandydata*

(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

	MATKA/PRAWNA OPIEKUNKA		OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN	
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna				
Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu	miejsowość		miejsowość	
	ulica		ulica	
	nr domu		nr domu	
	nr mieszkania		nr mieszkania	
	kod pocztowy		kod pocztowy	
	gmina		gmina	
Aktualny nr telefonu rodzica/prawnego opiekuna				
Adres e-mail rodzica/prawnego opiekuna (o ile rodzic/prawny opiekun posiada)				

.....
Data Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Data Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Kozuchowie (adres: ul. Chopina 11, 67-120 Kozuchów, tel. 68 355 20 49, e-mail: sp1@kozuchow.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej**. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw.z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Zapoznałem się z powyższą informacją.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – matki/prawnej opiekunki
.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – ojca/prawnego opiekun